Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16., 114/22. i 48/26.) ministar unutarnjih poslova donosi

NAPUTAK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Naputkom Ministarstvo unutarnjih poslova kao javni naručitelj u sustavu javne nabave (u daljnjem tekstu: naručitelj) utvrđuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16., 114/22. i 48/26.) (u daljnjem tekstu: Zakon), a koja ne podliježe primjeni Zakona.

(2) Ovim Naputkom kao općim aktom uređuju se načela nabave, vrijednosni razredi, vrste postupaka i načini provedbe, dokumentacija, rokovi, kriteriji odabira ponude, sklapanje ugovora, plan nabave, sukob interesa, pravna zaštita te ostala pitanja vezana uz jednostavnu nabavu.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave radova, roba i usluga, osim ovog Naputka, Ministarstvo unutarnjih poslova je obvezno primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Pojmovi

Članak 2.

(1) U smislu ovog Naputka pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. ***jednostavna nabava*** je nabava robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosnih pragova propisanih člankom 13. Zakona (50.000,00 EUR za robu i usluge, odnosno 100.000,00 EUR za radove)

2. ***naručitelj*** je Ministarstvo unutarnjih poslova u sjedištu ili Policijska uprava u dijelu u kojem ima osigurana financijska sredstva i izrađen plan nabave

3. ***gospodarski subjekt*** je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koji na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga (sukladno članku 3. točki 8. Zakona)

4. ***odgovorna osoba*** je osoba koja je određena Rješenjem o ovlastima za potpisivanje

5. ***EOJN RH*** je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

6. ***plan nabave*** je plan koji se donosi za kalendarsku godinu u kojem se navode svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR

7. ***podnositelj zahtjeva za nabavu*** je unutarnja ustrojstvena jedinica koja traži nabavu roba, usluga ili radova sukladno važećem planu nabave za tekuću godinu

8. ***povjerenstvo za nabavu*** je ad hoc tijelo koje naručitelj imenuje za provedbu postupka jednostavne nabave

9. ***poziv za dostavu ponuda*** je dokument kojim se gospodarski subjekt poziva na dostavu ponude

10. ***ponuda*** je izjava volje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje izvršiti predmet nabave pod uvjetima opisanima u dokumentaciji

11. ***ugovor o jednostavnoj nabavi*** je pisani ugovor kojom se utvrđuju prava i obveze naručitelja i odabranog ponuditelja

12. ***narudžbenica*** je obrazac putem kojeg se obavlja jednostavna nabava - jednostrana pisana izjava naručitelja kojom se naručuje roba, radovi ili usluge određene vrijednosti, koja ima snagu ugovora.

(2) Za pojmove koji nisu određeni ovim Naputkom naručitelj koristi pojmove kako su definirani člankom 3. Zakona.

Načela jednostavne nabave

Članak 3.

(1) U provedbi jednostavne nabave naručitelj je obvezan poštovati temeljna načela javne nabave, osobito načela iz članka 4. Zakona.

(2) Naručitelj je obvezan uspostaviti i primjenjivati odgovarajuće mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona.

II. VRIJEDNOSNI RAZREDI I VRSTE POSTUPAKA

Vrijednosni razredi jednostavne nabave

Članak 4.

(1) Jednostavna nabava razvrstava se u vrijednosne razrede sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

Razred nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (EUR, bez PDV-a)	Postupak
I. razred	Roba i usluge	do 5.000,00 EUR	Prikupljanje ponuda (min. 1 ponuda)
I. razred	Radovi	do 5.000,00 EUR	

II. razred	Roba i usluge	5.000,01 – 15.000,00 EUR	Prikupljanje ponuda (min. 1 ponuda)
II. razred	Radovi	5.000,01 – 15.000,00 EUR	
III. razred	Roba i usluge	15.000,01 – 25.000,00 EUR	EOJN RH -putem modula jednostavne nabave - poziv na do 3 gospodarska subjekta
III. razred	Radovi	15.000,01 – 45.000,00 EUR	
IV. razred	Roba i usluge	25.000,01 – 49.999,99 EUR	EOJN RH – javna objava u modulu jednostavne nabave
IV. razred	Radovi	45.000,01 – 99.999,99 EUR	

(2) Prag za jednostavnu nabavu iznosi 49.999,99 EUR za robu i usluge te za provedbu projektnih natječaja, odnosno 99.999,99 EUR za radove, sukladno Zakonu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave.

(4) Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se za cjelokupno plansko razdoblje (proračunska godina), a za nabave koje se ponavljaju – za dvanaestomjesečno ili višegodišnje razdoblje u skladu s uvjetima ugovora.

(5) Naručitelj ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili odredaba ovog Naputka kojima se propisuju strože procedure za više vrijednosne razrede.

I. i II. razred – prikupljanje ponuda bez EOJN RH

Članak 5.

Za nabave I. i II. razreda naručitelj će ispostaviti narudžbenicu ili ugovor, na temelju prikupljene pisane ponude od strane ponuditelja.

III. razred – postupak putem EOJN

Članak 6.

(1) Za nabave III. razreda naručitelj je obvezan postupak provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno članku 15. Zakona.

(2) Naručitelj upućuje poziv na do 3 gospodarska subjekta. Poziv može biti proveden i putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH u kojem slučaju nije ograničen broj ponuditelja.

(3) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 kalendarskih dana od dana objave/slanja poziva u EOJN RH.

(4) Ponude se dostavljaju elektroničkim putem u EOJN RH.

IV. razred – javni poziv putem EOJN RH

Članak 7.

(1) Za nabave IV. razreda naručitelj je obvezan objaviti javni poziv u EOJN RH koji je dostupan svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

(2) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 kalendarskih dana od dana objave/slanja poziva u EOJN RH.

(3) Naručitelj je obvezan u pozivu objaviti sve uvjete i kriterije odabira sukladno odredbama ovog Naputka.

(4) Ponude se dostavljaju elektroničkim putem u EOJN.

III. PROVEDBA POSTUPKA

Pokretanje postupka

Članak 8.

Naručitelj pokreće postupak jednostavne nabave za nabave III. i IV. razreda na temelju prethodno utvrđene procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstva u proračunu.

Povjerenstvo za nabavu

Članak 9.

(1) Za nabave III. i IV. razreda osoba koja je određena Rješenjem o ovlastima za potpisivanje odlukom imenuje Povjerenstvo za nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastavljeno od najmanje 3 člana.

(2) Član povjerenstva iz Sektora za nabavu sastavlja poziv na dostavu ponuda s uvjetima i kriterijima, vodi postupak nabave, a Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te predlaže odluku o odabiru ili poništenju.

(3) Svaki član Povjerenstva obvezan je potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na predmet nabave i ponuditelje.

Sadržaj poziva za dostavu ponuda

Članak 10.

(1) Poziv za dostavu ponuda za nabave III. i IV. razreda mora sadržavati:

- naziv i sjedište naručitelja

- opis predmeta nabave s tehničkim specifikacijama i troškovnikom
- procijenjena vrijednost nabave
- uvjete sposobnosti i razloge isključenja (ako se primjenjuju)
- kriterij odabira ponude
- rok za dostavu ponuda
- način dostave ponuda (EOJN RH)
- rok i mjesto isporuke robe / izvođenja radova / pružanja usluga
- uvjete plaćanja
- rok valjanosti ponude
- kontakt osobu naručitelja
- jamstva (ako je primjenjivo).

(2) Jamstva se mogu primjenjivati analogno koristeći odredbe Zakona.

Kriteriji odabira ponude

Članak 11.

Naručitelj odabire ponudu primjenom jednog od sljedećih kriterija:

- najniža cijena – odabire se ponuda s najnižom ukupnom cijenom (bez PDV-a) uz uvjet da zadovoljava sve zahtjeve iz poziva
- ekonomski najpovoljnija ponuda – odabire se ponuda koja postiže optimalan odnos između kvalitete i cijene (bez PDV-a), uzimajući u obzir kriterije kao što su cijena, troškovi životnog vijeka, rokovi isporuke, jamstveni rokovi, tehnička svojstva i dr. Kriteriji kvalitete moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 12.

(1) Zaprimljene ponude pregledava Povjerenstvo (za III. i IV. razred) ili Sektor za nabavu (za I. i II. razred), a ocjenjuje nadležni tehnički sektor.

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda provjerava se:

- pravovremeno pristizanje ponude
- potpunost i urednost ponude
- ispunjavanje uvjeta sposobnosti i nepostojanje razloga isključenja (ako je primjenjivo)
- prihvatljivost tehničkih specifikacija / ponuđenog predmeta nabave
- aritmetička točnost ponuđene cijene.

(3) O pregledu i ocjeni ponuda (za III. i IV. razred) sastavlja se Zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva, a koji se čuva u spisu nabave.

(4) Naručitelj može od ponuditelja pisanim putem zatražiti pojašnjenje ponude, no pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom bitnih uvjeta ponude (cijene, kriterija odabira ili ponuđenog predmeta nabave) niti narušiti jednaki tretman ponuditelja.

Odluka o odabiru ili poništenju

Članak 13.

(1) Na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, osoba koja je određena Rješenjem o ovlastima za potpisivanje donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka (za III. i IV. razred).

(2) Odluka o odabiru sadrži: naziv odabranog ponuditelja, ponuđenu cijenu, razloge odabira (primjenom kriterija), opis predmeta nabave i rok sklapanja ugovora.

(3) Odluka o poništenju donosi se ako: nije zaprimljena niti jedna (valjana) ponuda, ako su sve ponude neprihvatljive, ako su okolnosti nabave bitno promijenjene, ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa sukladno odredbi članka 81. stavka 3. Zakona ili ako za to postoje drugi opravdani razlozi.

(4) Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponude, u roku od 3 radna dana od donošenja odluke putem EOJN RH.

IV. UGOVARANJE

Sklapanje ugovora

Članak 14.

(1) Za nabave I. i II. razreda koristi se narudžbenica ili ugovor potpisani od strane ovlaštene osobe naručitelja (za ugovor: i odabranog ponuditelja).

(2) Za nabave III. i IV. razreda izdaje se narudžbenica ili sklapa ugovor potpisan od strane ovlaštene osobe naručitelja i odabranog ponuditelja. Ugovor se može potpisati primjenom kvalificiranog elektroničkog potpisa putem EOJN RH kada je to tehnički izvedivo.

Izmjene ugovora

Članak 15.

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time bitno ne mijenja predmet nabave niti narušavaju načela javne nabave.

(2) Izmjene ugovora su dopuštene ako se odnose na:

a) manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju cjelokupnu prirodu ugovora

b) izmjene zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti

c) izmjene radi nabave dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima, a promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili značajno povećanje troškova za naručitelja

d) izmjene ugovaratelja kako je propisano člankom 318. ZJN 2016

e) izmjene koje su predviđene i jasno definirane dokumentacijom o nabavi, a koje ne dovode do izmjene cjelokupne prirode ugovora.

(3) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju imati za posljedicu:

a) bitnu promjenu predmeta nabave

b) promjenu ne cjenovnih kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,

c) povećanje vrijednosti ugovora koje bi prelazilo vrijednosne pragove prema kojima je potrebno slanje ponuda na više gospodarskih subjekata sukladno općem aktu ili je bilo potrebno provesti nabavu javnom objavom putem modula EOJN RH za taj konkretni predmet nabave, osim ako su u postupku jednostavne nabave primijenjena pravila koja vrijede za taj veći prag.

(4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

(5) Izmjenom ugovora ne smije se zaobići primjena pravila o određivanju procijenjene vrijednosti nabave niti umjetno izbjeći provedba postupka koji bi bio primjenjiv da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka.

(6) Ako bi izmjena ugovora dovela do potrebe provedbe postupka koji bi, da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka, zahtijevao primjenu strožih pravila, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave po procijenjenoj vrijednosti koja uključuje ukupnu vrijednost ranije izvršenih i dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima.

(7) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na sve izmjene ugovora, neovisno o njihovom pravnom obliku, uključujući dodatke ugovoru, narudžbenice ili druge oblike povećanja ugovorene vrijednosti.

V. SUKOB INTERESA I PRAVNA ZAŠTITA

Sukob interesa

Članak 16.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti sve odgovarajuće mjere za sprječavanje, prepoznavanje i otklanjanje sukoba interesa sukladno primjenjivim odredbama članaka 75. do 83. Zakona.

(2) Sukob interesa u smislu ovog Naputka postoji ako bi osoba koja sudjeluje u pripremi ili provedbi postupka nabave ili može utjecati na ishod postupka imala, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi je mogao kompromitirati u obavljanju njenih dužnosti.

(3) Svaka osoba koja sudjeluje u postupku jednostavne nabave od strane naručitelja (članovi Povjerenstva, ovlaštene osobe, službenici koji pregledavaju ili odobravaju nabavu) obvezna je, neposredno po saznanju a najkasnije dan nakon saznanja, naručitelju prijaviti svaki mogući sukob interesa.

(4) Predstavnik naručitelja obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka javne nabave te o tome obavijestiti čelnika naručitelja.

(5) Naručitelj je obvezan na internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su čelnici tijela ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, sukladno članku 80. Zakona.

Pravna zaštita

Članak 17.

(1) Gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave, koji smatra da su mu povrijeđena prava u postupku jednostavne nabave može podnijeti pisani prigovor osobi koja je određena

Rješenjem o ovlastima za potpisivanje odnosno odgovornoj osobi naručitelja ako je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR, sukladno članku 15. stavku 3. Zakona.

(2) Prigovor se podnosi u roku od 3 radna dana od dana dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, ili saznanja za povredu prava putem modula jednostavne EOJN.

(3) Tijekom roka za izjavljivanje prigovora gospodarski subjekti koji su podnijeli ponudu u postupku jednostavne nabave imaju pravo na uvid u dostavljene ponude i druge dijelove dokumentacije, odnosno komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektom tijekom pregleda i ocjene ponuda.

(4) Izjavljeni prigovor ima odgodni učinak na sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno na izdavanje narudžbenice.

(5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je prigovor podnesen nakon što je ugovor o jednostavnoj nabavi već sklopljen ili je narudžbenica izdana sukladno odredbama ovoga Pravilnika, prigovor nema odgodni učinak na izvršenje ugovornih obveza.

(6) Čelnik Ministarstva obvezan je odlučiti o prigovoru u roku od 8 radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

VI. POSEBNE ODREDBE

Hitna nabava

Članak 18.

(1) U slučaju neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi, imovinu ili okoliš, naručitelj može primijeniti skraćene postupke ili neposrednu nabavu bez obzira na vrijednosni razred, uz obvezno pisano obrazloženje razloga hitnosti.

(2) O provedenoj hitnoj nabavi ovlaštena osoba dužna je izvijestiti čelnika naručitelja u roku od 2 radna dana od provedbe nabave, te sastaviti naknadnu dokumentaciju po potrebi odnosno zahtjevu nadležnih tijela.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Naputka dovršit će se prema odredbama Naputka KLASA: 011-02/17-01/95, URBROJ: 511-01-152-17-2 od 21. veljače 2018., KLASA: 011-02/18-01/29, URBROJ: 511-01-152-18-8 od 7. svibnja 2018. i KLASA: 011-02/22-01/273, URBROJ: 511-01-152-22-2 od 15. prosinca 2022.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Naputka prestaje važiti Naputak o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 011-02/17-01/95, URBROJ: 511-01-152-17-2 od 21. veljače 2018., KLASA: 011-02/18-01/29, URBROJ: 511-01-152-18-8 od 7. svibnja 2018. i KLASA: 011-02/22-01/273, URBROJ: 511-01-152-22-2 od 15. prosinca 2022.

Članak 21.

Ovaj Naputak i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Ministarstva unutarnjih poslova (mup.gov.hr) te u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno članku 15. stavku 4. Zakona.

Članak 22.

Ovaj Naputak stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 011-02/26-01/167
UR.BROJ: 511-01-152-26-5
Zagreb, 13. kolovoza 2026.

MINISTAR

dr. sc. Davor Božinović

REPUBLIKA HRVATSKA - MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - ZAGREB

